







Operazione Rif. PA. 2024-23405/RER Approvata con D.G.R. n. 168/2025 del 10/02/2025 Operazione realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

Progetto n. 2 INFORMATICA DI BASE

Ente titolare: Associazione Emiliano-Romagnola di centri autonomi di formazione professionale A.E.C.A.

Ente attuatore: OFICINA IMPRESA SOCIALE

Referente: JENNIFER CONGI mail j.congi@oficina.bologna.it tel_051-307072

Numero e tipologia dei partecipanti

6 -12 persone con disabilità accertata ai sensi della L. 68/99, in cerca di lavoro e/o occupate (con contratto che consente il mantenimento dell'iscrizione al Collocamento mirato) e/o con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro

Requisiti formali di accesso

- persone con disabilità in cerca di lavoro iscritte al collocamento mirato secondo quanto previsto dalla Legge n. 68/1999;
- persone con disabilità ai sensi della Legge n. 68/1999 occupate, nonché persone con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro.
- residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

Articolazione e contenuti del percorso

IL SISTEMA OPERATIVO E LE PRINCIPALI PERIFERICHE - Fondamenti di Windows: impostazioni del desktop, icone e finestre,

organizzazione della memoria su disco: salvataggio e archiviazione files e cartelle - Stampa e scansione dei documenti - Caratteristiche e utilizzo di tastiera e

mouse - Antivirus per la protezione dei dati - Ergonomia e salute. VIDEOSCRITTURA - Caratteristiche e funzionalità del programma - Principali comandi per

la creazione e la gestione di un documento - Trascrizione di un testo semplice - Comandi di base per la formattazione e l'impaginazione. FOGLIO DI CALCOLO

- Caratteristiche e funzionalità del foglio di calcolo Principali comandi per la creazione e gestione di una cartella Inserimento dati in una tabella già strutturata
- Comandi di base per la formattazione e l'impaginazione. POSTA ELETTRONICA E INTERNET Principali caratteristiche e funzioni dei programmi di posta

elettronica - Ricevere, inviare, inoltrare e-mail, anche con allegati - Archiviazione dei messaggi - La rete e i principali browser - Le funzioni di ricerca - Le

impostazioni principali: preferiti, cronologia, gestione dei cookie - Navigare nei siti web

Durata del corso n. 40 ore

Periodo di svolgimento Avvio: 3 NOVEMBRE 2025 – 26 NOVEBRE 2025

Modalità di svolgimento

L'attività si svolgerà indicativamente in orario pomeridiano (14.00-18.00) per 3/4 giorni a settimana

Sede di svolgimento del corso

L'attività di <u>aula</u> si svolgerà presso – Via Scipione dal Ferro n° 4 Bologna (40138)

Come raggiungere la sede (parte di aula)

Fermata CIRENAICA, 3-4 minuti a piedi / fermata SANT'ORSOLA ALBERTONI 7-5 minuiti a piedi / STAZIONE BOLOGNA SAN VITALE

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

Indennità di frequenza

Sarà riconosciuta un'indennità di € 3,72 per ogni ora effettivamente svolta in aula.



